

# 事業報告書

【総合型地域スポーツクラブ活動助成】

助成事業細目	総合型地域スポーツクラブマネジャー設置事業					
助成事業者名	認定NPO法人スポーツアカデミー					
事業名	スポーツアカデミーマネジャー設置事業					
活動地域	千葉県旭市及び周辺地域					
活動拠点となる施設とその概要	○旭市総合体育館（サッカー・バレーボール・キッズ体操） ○旭スポーツの森公園（陸上） ○海上コミュニティ運動公園（サッカー・陸上） ○旭文化の杜公園（サッカー） ○飯岡体育館（バレーボール） ○旭市内小中学校体育館（バレーボール） ○アカデミークラブハウス（体操・英会話）					
運営委員会の構成員 クラブ運営組織概要	役員	5名	○理事長1名（常勤） ○理事4名（常勤1名・非常勤3名）			
	運営委員	12名	○クラブ役員5名 ○中学校教員3名 ○地域住民2名 ○学生2名			
	事務局	2名	○クラブマネジャー（常勤） ○アシスタントマネジャー（常勤）			
	その他	17名	○種目別部会			
団体の規模 （当該年度の実績）	実施種目数	4	種目	実施回数 （全種目合計）	531	回
	平均参加人数	29	人	総参加人数	15,620	人
	参加者世代層	<input checked="" type="checkbox"/> 0～19歳 <input checked="" type="checkbox"/> 20～39歳 <input checked="" type="checkbox"/> 40～59歳 <input checked="" type="checkbox"/> 60歳～				
	会員数	190	人			
	地域連携の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 都道府県所管課 <input checked="" type="checkbox"/> 市町村所管課 <input checked="" type="checkbox"/> 他クラブ				
事業実施期間 （当該年度の雇用期間）	令和2年4月1日～令和3年3月31日					
助成事業の成果	新型コロナウイルス感染症拡大の影響は大きく、事業収入や会費収入を3割以上減少した。二度にわたる緊急事態宣言発令により、体育施設の利用ができず、活動休止（4・5月）や縮小（1月）の影響が大きく、会員数は減少した。積極的な募集を行わず、入会者数は例年と比較し50名以上少なかった。クラブを存続させるため、新たな取り組みが急務である。					
助成事業に対する評価	〔団体としての数値目標〕			〔数値目標に対する結果〕		
	○運動部活動と総合型地域スポーツクラブの連携を深めるため、スポーツ庁「運動部活動に関するガイドライン」等を資料にスタッフ研修会を月1回実施する。 ○新規事業として、中学生サッカー教室（チーム）を実施する。			○運動部活動と総合型地域スポーツクラブの連携について、月1回スタッフミーティングを実施した。千葉県教育員会の総合型クラブ研修会へ出席し、情報収集を行った。 ○人数は少数ですが、中学生サッカーチームを設立できた。		

# 事業報告書

【総合型地域スポーツクラブ活動助成】

助成事業細目	総合型地域スポーツクラブマネジャー設置事業		
助成事業者名	認定NPO法人スポーツアカデミー		
事業名	スポーツアカデミーマネジャー設置事業		
事業計画及び当該年度実績		年度当初計画	実績
	プログラム（教室等）の延べ開催数	612 回	531 回
	プログラム（教室等）の延べ参加者数	12,240 人	15,620 人
	クラブマネジャーの勤務・活動日数	275 日	288 日
クラブマネジャーの職務内容	<p>■クラブマネジャー（正）                      運営委員会の開催（スタッフ研修を含む）                      年間行事（イベント）の計画と実施                      経理事務処理                      関係機関との連絡調整                      コーチ補助                      マイクロバス運転</p> <p>■クラブマネジャー（副）                      広報活動（ホームページ更新や広報誌発行）                      経理事務処理                      訪問活動の企画・運営                      コーチ補助                      マイクロバス運転</p>		
新規会員獲得を目的としたイベント・講習会の実施状況（助成事業であるかは問わず）	<p>○感染症の影響により、イベントや体験教室を実施することができなかった。                      ○Facebook・Twitter・Instagram・ブログでの情報発信頻度を多くし、会員募集に努めた。</p>		
情報公開	事業実施計画の公表	事業を広報・PRするための手段（複数選択可）	<input checked="" type="checkbox"/> HPで事業の実施を告知した <input checked="" type="checkbox"/> 広報誌・会報誌等で事業の実施を告知した <input checked="" type="checkbox"/> 広くチラシを配布した <input type="checkbox"/> 特定の個人・団体へ声をかけ、事業の実施を告知した <input type="checkbox"/> その他（ ）※具体的な手段を記載してください。 ※上記いずれかの広報・PRを行う必要があります。
	事業の実施状況及び実施結果並びに助成金の使途に関する情報の公開	情報の公開方法（複数選択可）	<input checked="" type="checkbox"/> HPで公開 <input checked="" type="checkbox"/> 広報誌・会報誌等で公開 <input checked="" type="checkbox"/> 事務所等に備え、自由に閲覧できる環境を整備 <input type="checkbox"/> 情報開示請求があった場合に開示 <input type="checkbox"/> その他（ ）※具体的な公開手段を記載してください。 ※上記いずれかの公開が必要です。
		公表した内容（複数選択可）	<input checked="" type="checkbox"/> 事業の実施状況（助成金の交付を受けている旨を記載し、事業の進捗、途中経過を公開） <input checked="" type="checkbox"/> 事業の実施結果（助成金の交付を受けた旨を記載し、事業の完了報告を公開） <input checked="" type="checkbox"/> 助成金の使途に関する情報（助成金額（交付決定額）及び何に使用したのかを公開） ※上記いずれかの公表が必要です。
事業実施後に、参加者等に対する満足度調査を行ったか	<input checked="" type="checkbox"/> 行った <input type="checkbox"/> 行わなかった	実施方法	ディスカッションによるモニタリングを実施
備考			

※本報告書はA4サイズ2枚で印刷してください。